

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1211-2016**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 5111-2016, correspondiente al mes de Junio 2016** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo 0003


Actividades Realizadas:

- ❖ Asesoría al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el área de gestión de personal.
- ❖ Revisión de Formatos de Cuota de compromiso y devengado solicitados
- ❖ Monitoreo de Liquidación de nominas 011,022,021,029 y 031 correspondiente al mes de junio-16
- ❖ Integración de la cuota no ejecutada en el mes de mayo con las justificaciones correspondientes
- ❖ Coordinación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución presupuestaria del grupo 0, " Servicios personales correspondiente al mes de Junio -16
- ❖ Proyección del gasto del Grupo 0, "Servicios Personales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para el año 2017 por centro de Costo y renglón de gasto
- ❖ Asesoría en el proceso de la formulación del Anteproyecto del Presupuesto 2017, y Multianual 2017-2019 de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- ❖ Participación en reuniones de trabajo
- ❖ Capacitación al personal de la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- ❖ Monitorear el proceso de revisión y autorización de contratos y acuerdos ministeriales
- ❖ Dar seguimiento al envío de documentos a la Contraloría General de Cuentas

- ❖ Brindar información al público en forma personal y telefónicamente de la información para la cual esté autorizada
- ❖ Brindar asistencia a la jefatura para la solución de casos

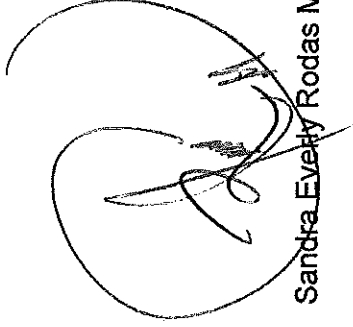
Resultados Obtenidos:

- ❖ Liquidación de Nominas de personal 011,022,021,029,031
- ❖ Monitorear las capacitaciones para el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional
- ❖ Informe y documentación de soporte entregados al Ministerio Público, Dirección Administrativa Financiera, Dirección General de Patrimonio



Lic. Nelson Gabriel Escobar Cortez
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo.Bo.



Sandra Evelyn Rodas Morales